



EDUKASI PEMBUKUAN UMKM RM SATE BEBEK H. SYAFE'I CIBEKER DENGAN APLIKASI BERBASIS DIGITAL

Ahmad Mukhlis^{1*}, Mochamad Fahru Komarudin², Aan Wahyu Purnomo³, Thessa Amalia⁴,
Rendi Halomoan⁵

^{1,2,3,4,5}Universitas Bina Bangsa
Email: ahmuk999@gmail.com^{1*}

Abstract

H. Syafe'I Restaurant is a pioneer in the menu of satay and duck soup which are typical foods from Cibeber, Cilegon Banten, which was founded in 1977 until now in their daily lives they still use manual and traditional bookkeeping. KKM-PkM collaboration of students and lecturers at Bina Bangsa University tries to educate digital bookkeeping based on the BukuKas application to further increase the effectiveness and ease of producing financial reports so that strategic decisions can be made to win competition in the millennial era.

Keywords: Digital Bookkeeping, Education, RM. Sate H. Syafe'i Cibeber Cilegon

Abstrak

Rumah Makan H. Syafe'I merupakan pionir dalam menu sate dan sop bebek yang merupakan makanan khas dari Cibeber kota Cilegon Banten, didirikan sejak tahun 1977 hingga kini dalam kesehariannya masih menggunakan pembukuan manual dan tradisional. KKM-PkM kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Universitas Bina Bangsa mencoba mengedukasi pembukuan digital berbasis aplikasi BukuKas guna lebih meningkatkan keefektifan dan kemudahan dalam menghasilkan laporan keuangan sehingga dapat diampilk keputusan-keputusan strategis guna memenangkan persaingan di era milenial.

Kata Kunci: Edukasi, Pembukuan Digital, RM. Sate H. Syafe'I Cibeber Cilegon

LATAR BELAKANG PELAKSANAAN

Mahasiswa dan Dosen merupakan *agent of change* yang dituntut aktif dalam perubahan konstruktif dan implementatif pada segala bidang. Salah satu dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan mahasiswa dan dosen adalah pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) kolaborasi Mahasiswa dan Dosen dari Universitas Bina Bangsa tahun 2022 kelompok 11 berlokasi di Kelurahan Cibeber Kota Cilegon Banten. Dalam program kerja implementasi teknologi Informasi melakukan edukasi pembukuan berbasis digital kepada salah satu rumah makan pionir Sate Bebek yang merupakan makanan khas dari Cibeber Cilegon, yaitu di Rumah makan Sate dan Sop Bebek H. Syafe'i yang sejak telah berdiri sejak tahun 1977 hingga kini namun masih menerapkan pembukuan manual dan tradisional.

PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN

Pengelolaan pencatatan transaksi merupakan hal penting yang perlu diperhatikan oleh setiap UMKM guna mengetahui arus keluar-masuknya uang dan dapat melihat laba-rugi usaha. Pengelolaan pencatatan hutang-piutang juga termasuk ke dalam aktivitas pembukuan usaha yang harus perlu juga diperhatikan karena mempengaruhi alur keuangan usaha. Saat ini dengan kemajuan teknologi ada banyak aplikasi yang bisa membantu UMKM dalam membantu mengatur keuangan usahanya. Pembukuan usaha jadi lebih mudah, ringkas dan valid. Salahsatunya adalah aplikasi BukuKas. Mulai dari mencatat transaksi, mencatat hutang piutang, mengunduh laporan hingga mengirimkan pengingat hutang dapat dilakukan dengan BukuKas.

1. Mendaftarkan Akun

Install aplikasi BukuKas di *smartphone* Android (Playstore) atau iOS (App Store). Setelah berhasil terpasang, Buka aplikasi BukuKas, Masukkan nomor telepon untuk mendaftar akun. Pilih salah satu metode verifikasi (melalui SMS atau WhatsApp). Masukkan kode verifikasi yang masuk ke SMS atau WhatsApp tersebut. Jika nomor yang terdaftar atau WhatsApp dengan nomor yang terdaftar ada pada perangkat yang sama, maka kode akan terisi otomatis. Berikutnya Isi Nama Bisnis/Toko UMKM, Tipe Penggunaan (bisnis atau pribadi), serta Kategori Bisnis. Setelah itu, klik Simpan. Selesai.

2. Mulai Mengelola Pencatatan Transaksi

a. Transaksi Penjualan:

Buka aplikasi BukuKas. Masuk ke menu Transaksi. Klik Tambah Transaksi untuk mencatat transaksi baru. Selanjutnya, pada halaman Transaksi Baru, pilih kategori transaksi Penjualan. Pilih salah satu Metode Pencatatan (Nominal/Mode Kasir). Apabila Anda memilih mode kasir, Anda akan diminta untuk mengatur stok barang terlebih dahulu. Setelah itu, masukkan Nominal Penjualan dan Harga Pokok (modal yang dikeluarkan). Isi Catatan/Keterangan jika perlu dan tandai transaksi dengan Lunas atau Belum Lunas. Di bagian bawah, Anda akan melihat informasi yang bisa Anda tambahkan. Namun, ini bersifat opsional. Jika ingin, Anda bisa menambahkan nama barang yang terjual, metode pembayaran transaksi, *channel* terjadinya transaksi, nama pelanggan, dan foto bukti pembayaran. Setelah semua terisi, klik Simpan Transaksi. *Invoice* penjualan akan keluar dan Anda bisa mencetaknya atau mengirimkannya ke pelanggan.

b. Transaksi Pengeluaran

Masuk menu Transaksi dan klik Tambah Transaksi. Pilih kategori transaksi Pengeluaran. Masukkan Nominal Pengeluaran. Lalu, pilih Kategori Pengeluaran. Anda bisa memilih kategori yang ada atau menambah kategori baru. Setelah itu, berikan catatan atau keterangan jika diperlukan, serta tandai transaksi dengan Lunas atau Belum Lunas. Selanjutnya, isi informasi terkait nama barang, metode pembayaran, nama pelanggan, serta foto bukti transaksi apabila dibutuhkan pada bagian Informasi Opsional. Jika sudah, klik Simpan Transaksi.

3. Pengubahan/Penghapusan Transaksi

- a. Mengubah Transaksi: Buka Aplikasi BukuKas dan masuk ke menu Transaksi. Pilih transaksi yang ingin diubah. Klik tombol Ubah di bagian kanan atas. Ubah detail transaksi yang diinginkan. Jika sudah, klik Simpan Transaksi.
- b. Menghapus Transaksi: Masuk ke menu Transaksi di aplikasi BukuKas. Pilih transaksi yang ingin dihapus. Klik tombol Hapus di pojok kanan atas atau di bagian paling bawah. Akan muncul *pop-up* untuk menghapus transaksi. Pilih Hapus jika Anda sudah yakin untuk menghapus transaksi.

4. Pengunduhan Laporan Laba-Rugi Transaksi

Buka aplikasi BukuKas. Masuk ke menu Lainnya. Klik pada pilihan Unduh Laporan. Tentukan periode laporan yang ingin diunduh. Berikutnya, pastikan Anda memilih Laporan Laba Rugi. Selanjutnya, pilih jenis file laporan yang ingin diunduh (PDF/Excel). Setelah itu, klik Unduh.

5. Pengelolaan Hutang Piutang di Buku Kas

- a. Mencatat Hutang Piutang: Masuk ke menu Hutang. Klik Tambah Hutang Piutang untuk mencatat hutang piutang baru. Pilih Memberi untuk mencatat hutang pelanggan dan pilih Menerima untuk mencatat hutang Anda. Masukkan nominal hutang piutang, nama pelanggan atau rekan Anda, serta catatan jika dibutuhkan. Setelah itu, klik Simpan Transaksi.
- b. Menambah Hutang Piutang Pelanggan: Masuk ke menu Hutang. Pilih pelanggan yang catatan hutangnya ingin ditambah. Klik Saya Memberi untuk menambah catatan hutang pelanggan tersebut. Masukkan nominal hutang dan catatan (bila dibutuhkan). Lalu, klik Simpan Transaksi.
- c. Mencatat Pembayaran Hutang Pelanggan: Buka menu Hutang dan pilih pelanggan yang telah membayarkan sebagian hutangnya. Pilih Saya Menerima dan masukkan nominal uang yang Anda terima sebagai pembayaran hutang. Isi catatan jika diperlukan. Terakhir,

klik Simpan Transaksi. Jumlah hutang pelanggan akan berkurang dan Anda bisa melihat sisa hutang yang belum lunas.

- d. Menandai Lunas Semua Catatan Hutang Pelanggan: Pilih pelanggan yang telah melunasi semua hutangnya di menu Hutang. Klik Tandai Lunas di samping tampilan nominal hutang. Selanjutnya, klik Lunaskan.
 - e. Mengirim Peningat Hutang Kepada Pelanggan: Buka aplikasi BukuKas dan masuk ke menu Hutang. Pilih pelanggan yang ingin Anda kirimkan peningat. Klik opsi Ingatkan dengan ikon WhatsApp. Selanjutnya, Anda akan melihat tampilan pesan peningat untuk dikirimkan ke pelanggan Anda. Anda bisa mengubah pesan peningat dengan klik Ubah Pesan. Jika sudah, klik Kirim Peningat dan pilih aplikasi WhatsApp atau lainnya untuk mengirim pesan peningat kepada pelanggan.
6. Mengunduh Laporan Hutang Piutang:
- a. Mengunduh Seluruh Laporan Hutang: Masuk ke menu Lainnya di aplikasi BukuKas. Klik Unduh Laporan. Tentukan periode laporan yang ingin diunduh. Pilih Laporan Hutang Piutang pada jenis-jenis laporan yang ingin diunduh. Selanjutnya, pilih jenis file. Anda bisa mengunduhnya dalam bentuk PDF atau Excel. Terakhir, klik Unduh.
 - b. Mengunduh Laporan Hutang Pelanggan: Pertama, buka menu Hutang. Kedua, pilih pelanggan yang ingin Anda unduh laporan hutangnya. Ketiga, klik opsi Laporan dengan ikon *download*. Keempat, pilih jenis file yang ingin diunduh. Lalu, klik Unduh.



Gambar 1 Proses Pembuatan Sate Bebek H. Syafe'i Cibeber



Gambar 2 Tim Pengabdian Mendiskusikan tentang Aplikasi Berbasis Digital



Gambar 3 Tim Pengabdian bersama pemilik RM. Sate Bebek H. Syafe'i Cibeber

KESIMPULAN DAN SARAN

Fatwitawati (2018) menyatakan bahwa pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek penting bagi kemajuan perusahaan. Pengelolaan keuangan dapat dilakukan melalui akuntansi. Akuntansi merupakan proses sistematis untuk menghasilkan informasi keuangan yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bagi penggunaannya. UMKM hendaknya bisa beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang semakin kompetitif. Edukasi pembukuan

digital yang merupakan pelaksanaan salah satu program kerja KKM-PkM kelompok 11 Kelurahan Cibeber Cilegon diharapkan dapat menjadi bagian dalam pelestarian kuliner khas Cibeber dan peningkatan SDM UMKM dalam menghadapi era milenial.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Bina Bangsa, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) dan Kepala Bagian Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Bina Bangsa yang telah menyusun Buku Pedoman Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) DAN Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Tahun 2022 dan telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa dan Dosen untuk mengadakan transformasi ilmu pengetahuan dan pengamalan kehidupan bermasyarakat secara langsung.
2. Bapak Walikota Cilegon, Bapak Camat Cibeber Kota Cilegon dan Ibu Lurah Cibeber Kota Cilegon.
3. RM. Sate dan Sop H. Syafe'I Cibeber.

DAFTAR PUSTAKA

- Fatwitawati, R. (2018). *Pengelolaan Keuangan bagi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) di Kelurahan Airputih Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru*. 01, 5.
- Hery. (2016). *Mengenal Dan Memahami Dasar Dasar Laporan Keuangan*. Jakarta: PT Grasindo.
- Pedoman Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen Tahun 2022-Universitas Bina Bangsa Banten 2022
- Sodikin, S., & B. R. (2014). *Akuntansi Pengantar 1 (9 ed.)*. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Tambunan, T. (2017). *Usaha Mikro, Kecil dan Menengah*. Bogor: Ghalia Indonesia